

CAMBIO DE DIRECCIÓN EN PERSONA:

Usted debe presentar *cualquiera* de los documentos de identificación siguientes:

- Carta notariada al tribunal o Formulario notariado del cambio de dirección del responsable del pago en la cual se certifique el cambio
- Pasaporte
- Licencia de conducir con foto
- Cualquier otra tarjeta de identificación con foto, emitida por el gobierno. O bien,

Dos de los documentos siguientes (si no está disponible ninguno de los documentos de identificación mencionados arriba):

- Licencia de conducir que no tiene foto
- Contrato de alquiler de la propiedad
- Cobro de los servicios básicos (tales como la electricidad, el gas, el agua, el teléfono, el cable)
- Cualquier tarjeta de identificación sin foto, emitida por el gobierno.

CAMBIO DE DIRECCIÓN SOLICITADO POR ESCRITO:

Los cambios de dirección que se reciben por correo pueden pedirse a través de una carta o un *Formulario de Cambio de Dirección*. Si la solicitud escrita no está notariada, debe ir acompañada de una fotocopia del documento(s) de identificación, cumpliendo los requisitos para un cambio de dirección solicitado en persona, descritos anteriormente.

Puede enviar por correo los documentos requeridos a su División local de Probatoria. Las direcciones aparecen al reverso de este documento.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con el Centro de Llamadas de Pensión Infantil, al 877-655-4371.

Gracias,

Personal del Centro de Llamadas de Pensión Infantil de New Jersey

FORMULARIO DE CAMBIO DE DIRECCIÓN DEL RESPONSABLE DEL PAGO DE PENSIÓN INFANTIL EN NEW JERSEY

Este formulario debe ser completado por el responsable (pagador) y puede ser enviado por correo o entregado en persona. Si se envía por correo, debe ser enviado a la dirección que aparece en el remitente en la parte de afuera del sobre del cheque.

Nombre del Responsable: _____

Nombre del Demandante: _____

Número de Caso: CS _____

Oficina del Condado: _____ División Probatoria

Seguro Social: . _____ - _____ - _____

Fecha de Nacimiento: ___/___/_____

Dirección Vieja: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código: _____

Dirección Nueva: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código: _____

Teléfono de la Casa: (_____) _____ - _____

Teléfono del Trabajo: (_____) _____ - _____ Ext. _____

Firma: _____ Fecha: _____

FIRMADO Y SUSCRITO ante mi, el _____ día del mes de _____ de _____.

Notario Público del Estado de New Jersey y en su representación
La Comisión caduca el _____

Firma de Notario Público

(Por favor marque esta casilla si este formulario no está notariado e incluya la documentación siguiente):

Cualquiera de los documentos siguientes:

- Carta notariada del responsable, dirigida al Tribunal o Formulario notariado de cambio de dirección del responsable en el que se certifique el cambio
- Pasaporte
- Licencia de conducir con foto
- Cualquier otra tarjeta de identificación con foto emitida por el gobierno; o

Dos de los documentos siguientes (en caso de no tener disponible el documento de identificación nombrado anteriormente)

- Licencia de conducir sin foto
- Contrato de alquiler de una propiedad
- Cobros de los servicios básicos (tales como la electricidad, el gas, el agua, el teléfono, el cable)
- Cualquier otra tarjeta de identificación emitida por el gobierno **sin foto**.

----- Sólo para uso de la oficina -----

Presentado por (nombre del miembro del personal de PCSE): _____ Fecha: _____

Aprobación del supervisor: _____ Fecha: _____

Actualizado por ACSES (iniciales del personal): _____ Fecha: _____